



## CARTA DE COMPROMÍS EDUCATIU

Les persones sotasignades, Montserrat Ferrer i Martí, com a directora de l'Escola Sant Cristòfor i \_\_\_\_\_ com a mare/pare/tutor/a de l'alumne/a \_\_\_\_\_ reunits a la localitat de Begues, amb data \_\_\_\_\_

### MANIFESTEN

Que entenen que l'educació dels infants i els joves és un procés complex i dinàmic on conflueixen la família, l'escola i l'entorn.

Que entenen que les famílies que participen activament en el procés educatiu proporcionen el suport essencial per a que l'alumne/a percebi la importància de l'educació. De forma que aquesta participació augmenta significativament el potencial de l'alumne per obtenir èxits acadèmics.

Que tenir drets implica assumir responsabilitats.

Així, conscients que l'educació d'infants i joves implica l'acció conjunta de la família i de l'escola, signem aquesta carta, la qual comporta els següents

### COMPROMISOS EDUCATIUS

#### Des de l'escola ens comprometem a:

*Informar la família del projecte educatiu de centre (PEC) i de les normes d'organització i funcionament del centre (NOFC):*

- 1.- Facilitar una formació que contribueixi al desenvolupament integral de la personalitat de l'alumne o alumna.
- 2.- Vetllar per fer efectius els drets de l'alumne o alumna en l'àmbit escolar.
- 3.- Respectar les conviccions religioses, morals i ideològiques de la família i de l'alumne o alumna.
- 4.- Informar la família i l'alumnat del projecte educatiu del centre, de les normes d'organització i funcionament del centre i de les activitats escolars i extraescolars.
- 5.- Informar la família i l'alumne o alumna dels criteris que s'aplicaran per avaluar el rendiment acadèmic, fer-ne una valoració objectiva i, si s'escau, explicar a la família els resultats de les avaluacions.
- 6.- Adoptar les mesures educatives alternatives o complementàries adients per atendre les necessitats específiques de l'alumne o alumna i mantenir-ne informada la família.
- 7.- Mantenir comunicació regular amb la família per informar-la de l'evolució acadèmica i personal de l'alumne o alumna: reunió de famílies d'inici de curs, una entrevista com a mínim al llarg del curs i una entrevista en lliurar l'informe de fi de curs.
- 8.- Comunicar a la família les absències no justificades, els retards de l'alumne o alumna al centre, i qualsevol altra circumstància que sigui rellevant per al seu desenvolupament acadèmic i personal. Aplicació del protocol d'absentisme, si s'escau.
- 9.- Atendre en la major brevetat possible les peticions d'entrevista o de comunicació que formuli la família, mirant de conciliar l'horari laboral de la família amb l'horari del centre.
- 10.- Fomentar la participació de les famílies a en l'escola i fora d'ella, com a agents actius del procés educatiu dels seus fills i filles.
- 11.- Vetllar perquè la comunitat educativa sigui sensible a una bona sostenibilitat ambiental.
- 12.- Fomentar el respecte, la solidaritat i la resolució dialogada dels conflictes.
- 13.- Vetllar pel bon funcionament de la Comissió Social per tal que pugui coordinar el treball dels diferents agents i professionals que intervenen en l'Escola Sant Cristòfor, per tal de garantir a tots els infants d'Educació Infantil i Primària el dret a l'educació, prevenir dificultats en la integració al centre escolar i l'aprofitament dels aprenentatges i si s'escau protegir els infants que presenten indicadors de risc social greu.
- 14.- Informar sobre els acords de centre sobre l'ús dels dispositius mòbils.
- 15.- Donar a conèixer a les famílies que la llengua vehicular de l'escola és la llengua catalana.



Revisar conjuntament amb la família el compliment d'aquests compromisos i, si s'escau, el contingut cada curs.

**Des de la família ens comprometem a:**

- 1.- Donar valor a la feina que es fa a l'escola i confiar en la bona pràctica de l'equip de mestres del centre.
- 2.- Respectar el caràcter propi del centre i reconèixer l'autoritat del professorat i, més específicament, la de l'equip directiu.
- 3.- Compartir amb el centre l'educació del fill o filla i desenvolupar i afavorir les complicitats que són necessàries per aplicar el projecte educatiu del centre.
- 4.- Mostrar interès vers els canals de participació que m'ofereix l'Escola (Consell Escolar, AFA, delegats de classe) i vers les informacions, actes o esdeveniments que organitzi el centre. I a participar, en la mesura que sigui possible, dels mateixos.
- 5.- Instar el fill o filla a respectar les normes específiques de funcionament del centre, en particular, les que afecten la convivència escolar i el desenvolupament normal de les classes.
- 6.- Vetllar per tal que els fills i filles compleixin amb el seu deure bàsic d'estudi i garantir l'assistència regular a l'escola, els hàbits d'higiene, d'ordre i de puntualitat (tant a l'entrada com a la sortida de l'escola).
7. Comunicar amb la major rapidesa possible les faltes d'assistència per escrit o per telèfon, si pot ser amb antelació. Ser rigorosos en la justificació de les faltes.
- 8.- Transmetre'ls els valors de l'esforç i de la responsabilitat com a mitjans per al desenvolupament personal i l'adquisició del coneixement.
- 9.- Ajudar el nostre fill o filla a organitzar el temps d'estudi a casa, proporcionar les millors condicions possibles per fer les tasques encomanades pel professorat i supervisar la preparació del material per a l'activitat escolar. Així com propiciar també les estones de descans i lleure.
- 10.- Valorar els treballs que el nostre fill o filla ha elaborat a l'escola.
- 11.- Si és necessari, demanar cita al tutor/a o mestre/a especialista de l'alumne/a per parlar de les qüestions que calguin i resoldre els conflictes que puguin sorgir. Si cal, fer-ho també amb la Direcció de l'Escola.
- 12.- Facilitar al centre les informacions del fill o filla que siguin rellevants per al procés d'aprenentatge i desenvolupament personal.
- 13.- Fomentar el respecte, la solidaritat i la resolució dialogada dels conflictes.
- 14.- Atendre en la major brevetat possible les peticions d'entrevista o de comunicació que formuli el centre, mirant de conciliar l'horari laboral de la família amb l'horari del centre.
- 15.- Respectar les normes d'organització i funcionament del centre (NOFC) i la regulació dels telèfons mòbils que s'hi especifica.
- 16.- Revisar conjuntament amb l'Escola el compliment d'aquests compromisos i, si s'escau, el contingut cada curs.

I, perquè així consti, signem aquesta **Carta de Compromís Educatiu** en el lloc i la data indicats a l'encapçalament.

El centre

La família