



CONVOCATÒRIA 1ª REUNIÓ DE JUNTA AMPA CURS 2020 - 2021

Dia: 10 de Setembre de 2020

Hora: 19:00-20.30h.

Lloc: Reunió virtual.

Assistents (37): Guayarmina Saavedra, Vanessa Barbero, Maria Huerta, Eva Jimenez, Laura Lopez, Lucía García, Maria Pellicer, Raquel, Antonio Gómez, Zaida Sanchez, Cristina Diaz, Amparo Duarte, Carles Blas, Nuria Rodriguez, Ivan Bascuñana, Sonia Mesa, Vicenç Yll Escot, Izaskun, Txus Ferrer, Montse Rodríguez, Anna Martí Suau, Mireia Rull, Anna Corrales Castellano, Yolanda Rosal, Elisenda Vazquez, Eloi Artigas, Silvia del Pozo, Susagna Vera, Sandra, Mercè, Isabel, Bea, Silvia, Noa, Juanjo, Irene, Àlex.

TEMES TRACTATS

- 1. Presentació. Lectura i aprovació acta anterior. Aprovació, sense esmenes.**
- 2. Organització reunions AMPA segons context actual.**

Per al moment i mentre duri la situació d'emergència sanitària provocada per la COVID 19 es desenvoluparan les reunions de manera telemàtica. En aquest sentit, i per facilitar l'organització de les mateixes, caldrà enviar un mail a l'ampa com a màxim dos dies abans de fer la reunió confirmant la participació apuntant el nom i cognoms així com si té dret a vot representant alguna de les comissions, com a delegat/da de classe o alguna altra funció vinculada a l'organització i funcionament de les tasques de l'ampa.

Farem arribar en les properes setmanes un calendari actualitzat de les reunions per al curs 2020-2021.

Cal clarificar aspectes relatius a l'organització del vot de manera telemàtica. Una de les persones participants en la reunió s'ofereix a presentar una proposta que garanteixi la transparència i organització eficient de les mateixes.

Degut a les limitacions pròpies de desenvolupar reunions telemàtiques on hi participen moltes persones cal limitar el debat propi d'un espai presencial i per afavorir els processos de participació i transparència es convida a totes les famílies a fer arribar les preguntes, dubtes, consideracions que tinguin via e mail al correu electrònic de l'ampa amb dos dies d'antelació per tal de tenir-ho recollit i poder-ho tractar el dia de la reunió.

Si durant la reunió sorgeixen aspectes que també es volen compartir amb la resta del grup convidem a fer servir el xat propi per tal de mirar d'obrir un espai de debat al final de la reunió.

3. Tresoreria.

Des de l'ampa es planteja renovar la figura professional de suport administratiu que té un cost mensual de S'obre la possibilitat de fer un canvi si hi ha algun/a participant de la reunió que vulgui desenvolupar les tasques pròpies d'administració vinculades a l'ampa de manera voluntària. Aquestes tasques impliquen la gestió de les remeses mensuals, el control de les factures i despeses, apuntar-ho en el seguiment de l'excel·lent i mantenir-se en contacte estret amb el tresorer per tal de portar al dia la comptabilitat de l'associació.

Si hi ha algun/a persona voluntària pot adreçar-se al correu de l'ampa.

4. Comissió d'Activitats Extraescolars.

Es preveu donar continuïtat a les activitats extraescolars per tal de facilitar una oferta lúdica als infants així com seguir oferint opcions de conciliació familiar.

Les activitats que no es renovaran són les que s'oferien a adults donat que, en l'actual situació, no poden accedir persones alienes a les instal·lacions del centre educatiu.

Així mateix i per raons sanitàries tampoc es portarà a terme l'activitat de psicomotricitat adreçada als més petits.

Document de responsabilitat?? Aclarir si cal o no...

5. Comissió Menjador i Acol·lides.

El menjador s'organitza a partir dels mateixos grups bombolla en els que conviuen amb la classe tot garantint així l'estabilitat en la relació i contacte diari.

Es faran servir tovallons d'un sol ús i s'evitarà l'ús de tovallons de tela per raons sanitàries.

S'organitza el menjador en diferents torns i espais per tal de garantir les distàncies entre els diferents grups bombolla.

Queda pendent la reparació del sostre del menjador i es farà arribar novament a l'ajuntament la importància de no endarrerir més aquesta situació.

En relació al nou forn ja està tot el procés preparat i només falta que arribi per instal·lar-ho.

6. Comissió de Llibres.

Aquest curs tot s'ha endarrerit en la gestió dels llibres degut a que les matrícules es van fer en una data més tardana. Tot i així els llibres es van encarregar al mes de juliol i l'alumnat que hagi fet ús d'aquest servei disposarà dels llibres a l'aula en el primer dia d'escola.

Aquest any s'incorpora Innovamat com a recurs per treballar les matemàtiques a tots els cicles de l'escola.

7. Comissió Benestar.

S'informa respecte la plataforma per l'adhesió de la jornada contínua i el fet que es farà arribar una enquesta a totes les famílies del centre per conèixer l'opinió respecte si estan a favor

d'implementar o no la jornada contínua a l'escola. En funció dels resultats de l'enquesta es valorarà si ens adherim com a ampa a la plataforma en el sentit de seguir fent força per assolir la jornada contínua al centre.

El projecte de pati segueix en marxa i es valora que segueixi essent una de les prioritats per implementar i facilitar la millora dels espais exteriors a l'escola.

8. Comissió coordinació delegats.

L'actual coordinadora de delegats/des facilita el relleu de la seva figura després de quatre anys exercint les funcions pròpies. Aprofita per felicitar i agrair la tasca de tot l'equip de delegats/des així com la fàcil comunicació que ha pogut mantenir amb la direcció de l'escola.

9. Informació Reunió AMPA-Direcció escola.

Es manté una comunicació àgil amb la direcció de l'escola, especialment en un curs on els protocols de seguretat han anat canviant de manera constant.

Se'ns informa d'una subvenció a càrrec de fons europeus que sortirà en breu per a projectes pedagògics / educatius.

Es torna a plantejar la necessitat d'intensificar el servei de neteja i més ateses les actuals circumstàncies, l'Ajuntament cal que ens doni una resposta ferma respecte a aquesta qüestió ja que és competència municipal.

S'estan oferint xerrades formatives vinculades a la gestió de la situació provocada per la COVID19 que es faran arribar via delegats/des, representants de l'ampa i, per tant, que s'ofereixen a les famílies del centre.

10. Precs i preguntes (que s'han fet arribar prèviament al correu de l'AMPA).

- Una persona participant a la reunió s'ofereix a facilitar una proposta que ens permeti gestionar un sistema de votacions mentre les reunions s'organitzin de manera telemàtica. Ens farà arribar la proposta al correu electrònic de l'AMPA.

Es valora que el fet d'establir les reunions de manera telemàtica limitarà molt l'espai de debat tot i que, d'altra banda, pot facilitar la participació. En aquest sentit, es promou que es puguin fer arribar les preguntes o consideracions al mail de l'ampa per tal de recollir-ho en les reunions.

En la propera reunió es conclou que mirarem d'oferir una proposta clara vers com organitzar el sistema de votacions telemàtiques.

Amb l'objectiu de promoure la participació de les famílies s'enviarà l'acta de la reunió prèviament facilitant que la comunicació arribi per els diferents mitjans que tenim a disposició, és a dir, twitter, e mail, clickedu. Tots els continguts tractats a la reunió s'envien sempre a tots els assistents.

Enviarem el calendari de reunions amb l'horari de les reunions.

- **P:** mesures de seguretat que s'apliquen en el cas d'Educació Infantil i si es fomentarà l'ús de les mascaretes en els infants.

R: En aquest cas la resposta que tenim des de l'escola segons instruccions del departament és que els infants menors de 6 anys no faran ús de la mascareta.

Malgrat aquest fet pugui generar incomoditats, la instrucció actual és l'ús de la mascareta obligatòria per tots els infants majors de 6 anys.

- **P:** procés decisió d'ús de la plataforma Innovamat i si hi ha plataformes de gestió alternatives al clickedu que puguin ser gratuïtes.

R: En relació a Innovamat és una decisió del centre educatiu que ha valorat el seu interès pedagògic i d'innovació fent l'aposta per aquest nou sistema en l'àrea de coneixement matemàtic. Des de l'ampa es recolza el finançament per la implementació d'Innovamat amb una quantitat de 2.226,00 euros.

En relació a les plataformes gratuïtes i la gestió del clickedu l'Ajuntament va pagar la implantació d'aquesta plataforma a l'escola i el manteniment de la mateixa es comparteix entre el centre educatiu / departament i les famílies. Així doncs, es posa a disposició de les famílies si algú coneix una altra plataforma de gestió d'aquestes característiques i volum que sigui gratuïta ho pot fer arribar al web de l'ampa per posar-ho en coneixement del centre.

- **P:** Es desenvoluparan activitats extraescolars? Preus activitats.

R: En relació al desenvolupament de les activitats extraescolars es portaran a terme, si les condicions sanitàries ho permeten tot prioritzant que es puguin desenvolupar en un entorn segur i complint totes les mesures recomanades per sanitat i el departament. En aquest sentit cal garantir ràtios ajustades que permetin assegurar distància de seguretat i sempre complint amb les mesures d'higiene i desinfecció.

L'increment de preus de les activitats extraescolars dona resposta a la necessitat de regularitzar tenint en compte l'actualització dels preus.

- **P:** Perfil, tasques i sou del suport administratiu.

R: El suport administratiu cobra 325 euros nets al mes amb una dedicació de 7 hores a la setmana, això implica un cost total per l'ampa de 566,90 euros mensuals. Les tasques bàsicament tenen a veure amb el control i gestió comptable, també de les activitats extraescolars (remeses bancàries, gestió d'impagats, emissió de factures, etc.).

- **P:** Quota AMPA.

R: Aquesta quota de 30 euros que no s'ha modificat des de fa molts anys inclou 15 euros per finançament de colònies, 12 euros per col·laborar en el finançament de les excursions i la resta es dedica a la gestió de tota la resta d'àmbits i necessitats que van sorgint i que es prioritzen a partir de la participació de les famílies a les reunions mensuals que es desenvolupen.

- **P:** Gestió i organització del menjador.

R: En relació als dubtes generats al voltant del menjador es clarifica que a l'ús de tovallons de paper s'organitzen diferents torns per dinar. I tot i que puguin coincidir diferents grups bombolla en un mateix espai, aquests grups no s'ajuntaran i es

respectaran les distàncies de seguretat, de la mateixa forma que també es farà al pati. Els grups bombolla de l'aula són estables al llarg de tot el dia.

Es farà servir safata enlloc de plats.

- **P:** El forn el paga l'AMPA?

R: Sí, l'equipament de la cuina i el servei menjador està gestionat per l'AMPA i, per tant, es fa càrrec de tot. En aquest cas, el forn ha estat finançat per l'empresa de menjador Ausolan en el marc del contracte que tenim establert.

- **P:** Gestió del servei d'acollida.

R: En principi es mantenen separats per cicles i cursos, és obligatori l'ús de mascareta en tot moment.

- **P:** Organització consulta al voltant de la jornada contínua.

R: Per tal d'adherir-nos a la plataforma de la jornada contínua es promourà un procés participatiu on totes les famílies puguin votar-ho. Es farà mitjançant clickedu per tal que pugui arribar a tothom. Hi ha assistents a la reunió que es manifesten a favor d'adherir-se a la plataforma i de la transformació a la jornada contínua.

- **P:** Un dels participants a la reunió proposa que es pugui fer un comiat simbòlic als alumnes de sisè que, per la situació de pandèmia no van poder fer-ho en finalitzar el curs.

R: Es farà trasllat a la direcció del centre.

- **P:** Gestió pagaments excursions i sortides del curs.

R: Restem a l'espera de saber com gestionarà l'escola els pagaments que es van fer el curs passat per excursions. En principi es preveu un retorn dels diners que van sobrar del curs passat.

- **P:** Des de la coordinació de delegats es demana afegir el punt que vam parlar al curs anterior, en el que les delegades i delegats estaven d'acord (i en aquests moments seria bo tb): portar a terme les votacions de delegades/ts sobre els punts pertinents a les reunions de l'AMPA (utilitzant les informacions que es faciliten de cada punt amb anterioritat), de manera telemàtica a través de la coord. o de la manera que es trobés més àgil i efectiva.

R: S'explicita el funcionament de les votacions i es planteja reflexionar al voltant de com fer-ho més eficient en la propera reunió amb la proposta del sistema de votacions en el format telemàtic.

Vistiplau

Secretària

Presidenta